

CARTA DE PRESENTACIÓN

Al departamento de RRHH de la empresa XXXXX,

He tenido la ocasión de ver su oferta publicada en XXXXX donde se solicita un XXXXX para su organización.

Me motiva especialmente trabajar en su empresa y me considero capacitado para cubrir el lugar que solicitan, tengo experiencia profesional en el ámbito administrativo y especialmente en el departamento de contabilidad. Estoy graduado en Administración y Finanzas, tengo un nivel nativo de inglés y estoy en aprendizaje continuo.

Estoy a su disposición para ampliar cualquier aspecto de mi currículum.

Atentamente,

Hugo Domelo Tomé